

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с.Зиянчурино  
Кувандыкского городского округа Оренбургской области**

Принято общим собранием  
ГКОУ СКШИ с.Зиянчурино  
Протокол № 1 от  
10.01.2022г.

**Утверждаю:**  
Директор школы:

\_\_\_\_\_ М.Ф.Валяльщикова  
Приказ от 10.01.2022г. № 1- о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о конфликте интересов и мерах по его урегулированию  
государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная  
(коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей» с.Зиянчурино Кувандыкского городского округа  
Оренбургской области

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа- интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с.Зиянчурино Кувандыкского городского округа Оренбургской области (далее- Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа- интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с.Зиянчурино Кувандыкского городского округа Оренбургской области (далее — образовательное учреждение), входе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление граждан, поступающих на работу в образовательное учреждение, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

## **2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта.**

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для образовательного учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов образовательного учреждения и работников образовательного учреждения при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника образовательного учреждения от преследования, в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником образовательного учреждения и урегулирован (предотвращен) образовательным учреждением.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников образовательного учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником образовательного учреждения и его урегулирования.**

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом образовательного учреждения и доводится до сведения всех ее работников.

3.3. Раскрытия конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновение конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

#### **4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом образовательного учреждения, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю образовательного учреждения.

4.2. Руководитель образовательного учреждения рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для образовательного учреждения рисков, и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем образовательного учреждения и должностным лицом образовательного учреждения, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника образовательного учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника образовательного учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника образовательного учреждения;
- перевод работника образовательного учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника образовательного учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами образовательного учреждения;
- увольнение работника образовательного учреждения в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника образовательного учреждения в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5. По письменной договоренности образовательного учреждения и работника образовательного учреждения, раскрывающего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные (формы урегулирования).

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника образовательного учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам образовательного учреждения.

#### **5. Обязанности работника образовательного учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликте интересов**

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник образовательного учреждения обязан:

- руководствоваться интересами образовательного учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа об утверждении настоящего Положения директором образовательного учреждения.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.