

Утверждаю
Директор школы - интерната
_____Валяльщикова М.Ф.
« ____ » _____ 2024г.

План
антикоррупционного просвещения в
ГКОУ СКШИ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с.
Зиянчурино Кувандыкского городского округа Оренбургской области
на 2024год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение			
1.1.	Изучение положительного опыта образовательных организаций по вопросам повышения уровня правосознания граждан, популяризации антикоррупционных стандартов поведения	В течении периода	Абросимова А.В.
1.2.	Обобщение опыта по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности образовательных организаций в Оренбургской области	В течении года	Абросимова А.В.
1.3.	Распространение социальных роликов антикоррупционной направленности среди служащих (работников) с использованием мессенджеров, а также систем внутреннего электронного документооборота	В течении года	Гурентьева Е.В.
1.4.	Личный прием граждан по вопросам профилактики правонарушений, предупреждению преступлений коррупционной направленности.	29.05.2024г 06.12.2024г	Директор
1.5.	Формирование перечня нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, обязательных для ознакомления лицами, в образовательной организации на должности связанные с коррупционными рисками.	По мере поступления изменений в нормативные правовые акты	Абросимова А.В.
1.6.	Ознакомление служащих с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и разъяснение их основных положений	Не позднее 10 рабочих дней с момента поступления в образовательную организацию изменений в нормативные правовые акты	Абросимова А.В.
1.7.	Размещение на официальном сайте и информационном стенде информации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	По мере поступления информации по антикоррупционной деятельности	Токарева И.И.
II. Организация мероприятий по антикоррупционному обучению			

2.1.	Организация ознакомительных мероприятий для лиц, поступающих в образовательную организацию на должности связанные с коррупционными рисками.	Не позднее 10 рабочих дней с момента поступления в образовательную организацию	Директор
2.2.	Повышение квалификации сотрудников, в должностные обязанности, которых входит закупка товаров, работ, услуг для обеспечения образовательной организации	Периодичность устанавливается исходя из требований законодательства	Заместитель директора по АХЧ
2.3.	Доведение ежегодных обзоров возбужденных уголовных дел по коррупционным преступлениям, совершенным лицами, в образовательных организациях чья работа связанная с коррупционными рисками.	В течении года	Директор
2.4.	Доведение обзора типовых ситуаций, при которых личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, а также порядок действий, направленных на предупреждение и урегулирование конфликта интересов	В течении года	Абросимова А.В.
2.5.	Проведение лекций, семинаров, круглых столов и иных обучающих мероприятий по актуальным вопросам профилактики коррупционных правонарушений (декларационная компания, конфликт интересов, запреты, ограничения и т.д.)	В течении года	Гурентьева Е.В.
2.6.	Разработка памяток, пособий и иных методических материалов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений. "Коррупция. Виды коррупционных нарушений", «Скажем нет коррупции», «Коррупция. Твоё «нет» имеет значение», «Строим будущее без коррупции?», Международный день борьбы с коррупцией.	В течении года	Абросимова А.В. Гурентьева Е.В.
2.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия