

Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» с.Зиянчурино Кувандыкского района Оренбургской области

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 20.08.2022 г.

«Утверждаю»
И.о.директора школы-интерната

_____ **Т.М.Мельникова**

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете
ГКОУ СКШИ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с.Зиянчурино
Кувандыкского городского округа Оренбургской области

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Методический совет- коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательной организации в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в образовательной организации.
- 1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы образовательной организации.
- 1.5. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.

II. Цели деятельности Методического совета

- 2.1. . Обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательной организации. Повышение квалификации педагогических работников
- 2.2. Формирование профессионально значимых качеств учителя, воспитателя, роста их педагогического мастерства.
- 2.3. Организация и координация методического обеспечения учебно- воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

III. Задачи деятельности Методического совета

3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательную организацию:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в образовательной организации;
- разработка новых методических технологий в образовательной организации
- создание сплочённого коллектива единомышленников, сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- разработка основных направлений методической работы в образовательной организации;
- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в образовательной организации и работы учителя;
- анализ результатов педагогической деятельности, выполнение и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся, учителей, воспитателей;
- содействие развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса;
- содействие поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);

IV. Направления деятельности Методического совета

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год.

4.1. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности; разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и недель;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения.

V. Структура и организация деятельности Методического совета.

5.1. Членами Методического совета являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, руководители школьных методических объединений.

Срок полномочий - 1 год.

5.2. Состав методического совета утверждается приказом директора школы, который руководит работой Методического совета.

5.3. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в триместр.

5.4. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

5.5. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором образовательной организации и утверждается на заседании педагогического совета образовательной организации

5.6.. Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методсовета.

5.7. Председатель методсовета избирается голосованием членами педагогического коллектива на педсовете сроком на 1 год

5.8.. В своей деятельности председатель Методического совета руководствуется решениями Педагогического совета образовательной организации.

VI. Документация МС:

- положение о Методическом совете;
- приказ директора образовательной организации о составе МС и назначении на должность председателя МС;
- анализ МС за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных о педагогах;
- сведения о темах самообразования;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- план проведения тематических (предметных недель);
- методическое обеспечение по предметам;
- протоколы заседаний МС.