

ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» с.Зиянчурино
Кувандыкского района Оренбургской области

Принято
на заседании Педагогического совета
ГКОУ СКШИ для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
с ограниченными возможностями
здоровья с.Зиянчурино Кувандыкского района
Оренбургской области 27.08.2014г., протокол № 1

«Утверждаю»
Директор школы-интерната

М.Ф.Валяльщиков
27.08.2014г.

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Протокола № 1

педагогического совета от 29.08.2019г.

Директор школы-интерната

М.Ф.Валяльщиков

Приказ № 99 от 29.08.2019г. (Приложение 3)



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

ГКОУ СКШИ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с
ограниченными возможностями здоровья с.Зиянчурино Кувандыкского района
Оренбургской области.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГКОУ СКШИ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья с.Зиянчурино Кувандыкского района Оренбургской области (далее – ОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании ГКОУ СКШИ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья с.Зиянчурино Кувандыкского района Оренбургской области, настоящего положения.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления образовательным учреждением (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса

1.4. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом директора.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании

1.6. Каждый сотрудник школы-интерната, занятый в общеобразовательной деятельности (администрация школы, учителя, воспитатели, работники служб сопровождения, библиотекарь, медработники) с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами педсовета

1.7. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора ОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам её развития;

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития образовательного учреждения;

2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

2.5. Ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

2.6. Решение вопроса о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ОУ.

3. Компетенция педагогического совета

- 3.1 Утверждение целей и задач ОУ, плана их реализации;
- 3.2. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 3.3. Обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и образовательных программ.
- 3.4. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.
- 3.5. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 3.6. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе.
- 3.7. Принятие решения о выставлении отметок, если обучающийся находится на оздоровлении в санатории.
- 3.8. Определение порядка и форм промежуточной аттестации.
- 3.9. Принятие решения о допуске к итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения основных образовательных, программ основного общего образования.
- 3.10. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников ОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности ОУ;
- 3.11. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы ОУ, годового учебного плана.
- 3.12. Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положений ОУ.
- 3.13. Подведение итогов деятельности ОУ и определение задач по периодам обучения: за четверть, полугодие, год и на учебный год в целом.
- 3.14. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;
- 3.15. Представление педагогических и других работников ОУ к различным видам поощрений и наград.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Председателем педагогического совета является директор ОУ.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Решения педсовета утверждаются приказами директора ОУ и реализуются через их исполнение.
- 4.7. Директор ОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из ОУ оформляются списочным составом. Утверждаются приказом директора ОУ.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел школы-интерната, хранится постоянно у секретаря педагогического совета ОУ и передается по акту при смене секретаря педагогического совета.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.