

**Государственное казённое общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с. Зиянчурино Кувандыкского городского округа Оренбургской области**

**Приложение № 1  
к приказу от 02.04.2019г.  
№ 38-о/д**

Рассмотрено и одобрено:  
На заседании Общего собрания  
Протокол № 1 от 01.04.2019 г.

«Утверждаю»  
Директор  
ГКОУ СКШИ с.Зиянчурино  
Кувандыкского городского округа:  
М.Ф.Валяльщикова



**Положение об Общем собрании работников ГКОУ СКШИ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с. Зиянчурино Кувандыкского городского округа Оренбургской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 20.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации (далее - ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Казенного учреждения (далее Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ГКОУ СКШИ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с. Зиянчурино Кувандыкского городского округа Оренбургской области.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

**2. Цель и задачи Общего собрания.**

2.1. Целью деятельности Общего собрания является руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

**2.2. Задачи:**

- Определять перспективные направления функционирования и развития ОО;
- Привлекать общественность к решению вопросов развития ОО;
- Создавать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- Оказать помощь в разработке локальных актов ОО;
- Рассматривать, обсуждать и рекомендовать к утверждению программу развития;
- Оказывать помощь в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- Вносить предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;

- Принимать меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждать противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- Вносить предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников ОО;
- Направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция общего собрания.**

В компетенцию общего собрания входит:

- внесение предложений об организации сотрудничества Казенного учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Казенного учреждения в органах власти, других организациях и учреждения;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Казенного учреждения
- содействие организации и улучшению условий труда работников Казенного учреждения;
  - заслушивание публичного доклада руководителя Казенного учреждения, его обсуждение;
  - рассмотрение и принятие Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав Казенного учреждения;
  - обсуждение локальных нормативных актов Казенного учреждения, включая правила внутреннего трудового распорядка, Программы развития Казенного учреждения;
  - участие в разработке положений Коллективного договора;
  - рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение директором, отнесённых к компетенции Общего собрания работников Казенного учреждения.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Казенного учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту в Казенном учреждении.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор ГКОУ СКШИ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с.Зиянчурино Кувандыкского городского округа Оренбургской области. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней;
- организует подготовку и проведение заседания, его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

#### 4.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания;
- оформляются протоколом.

### **5. Ответственность Общего собрания**

#### 5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью ОО.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ОО и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.